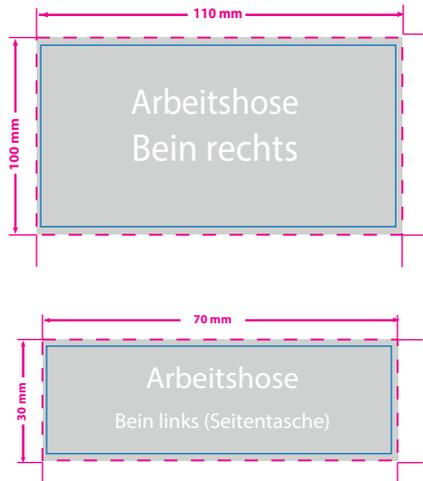


Arbeitshose Basic



Endformat:
Bein rechts: 110 x 100 mm
Bein links (Seitentasche) 70 x 30 mm
 In diesem Format erhalten Sie Ihr fertiges Druckprodukt.

Sicherheitsabstand: 3 mm
 (auf allen Seiten)

Dieser wird vom Datenformat aus gemessen und verhindert unerwünschten Ansnchnitt Ihrer Texte und Informationen während der Produktion.



- Bitte benutzen Sie Serifenlose Schriften wie z.B. Arial
- Schriften sollten in Pfade (Kurven) umgewandelt sein
- Typografische, positive oder negative Linien sollten mindestens 5,7 Punkt (2 mm) betragen.
- Die Schrifthöhe muss mindestens 8 mm betragen.

- Kreisbögen und runde Elemente können nicht exakt umgesetzt werden.
- Farbverläufe, Farbraster, Transparenzen, 3D-Effekte, Schatten, ect. sind nicht möglich.
- Verwenden Sie ausschließlich Volltonfarben (HKS N oder PANTONE C), keine CMYK-, RGB-, oder LAB-Modus. Definieren Sie Grafikelemente und Hintergründe ebenfalls als Volltonfarbe.
- Verwenden Sie keine Fotos, sondern Vektorgrafiken.
- Es sind maximal 12 verschiedenfarbige Garne , inklusive weiß, möglich.
- Die Auflösung der Dateivorlagen sollte mindestens 300dpi betragen.
- Senden Sie uns Ihre Datei bitte als PDF- oder JPG-Format mit dem Maßstab 1:1 zu.

Bitte beachten Sie, alle nicht benötigten Seiten aus der Druckvorlage zu entfernen und kennzeichnen Sie die Druckdateien (pdf) durch eine genaue Angabe der gewünschten Stickfläche wie folgt: Motiv1_Beinrechts.pdf

5 Tipps zur fehlerfreien Gestaltung Ihrer Druckdaten

Allgemein

Hintergrundbilder, Farben, Verläufe und Grafiken sollten unbedingt bis an den Rand des Datenformats angelegt werden, da produktionstechnisch kleinere Toleranzen beim Schneiden Ihres Druckproduktes auftreten können.

Farbmodus

Der Farbmodus Ihrer Druckdaten muss **CMYK** sein, da sonst nach dem Druckvorgang ein (leicht) veränderter, optischer Gesamteindruck entstehen kann. (Daten im RGB-Farbmodus werden automatisch durch uns nach **CMYK** konvertiert.)

Auflösung

Die Auflösung von Bildgrafiken sollte mindestens **600 dpi** betragen. Achten Sie darauf, dass Sie für Ihre Druckvorlagen immer hochauflösende Bilder verwenden, da Ihr Druckprodukt andernfalls (leicht) pixelig wirken kann.

Dateiformat

Speichern Sie Ihr Dokument im TIF-, JPG-, PNG- oder PDF-Format ab. Achten Sie darauf, Schriften einzubetten.

Seiten(-reihenfolge)

Senden Sie mehrseitige Dokumente chronologisch in korrekter Reihenfolge als eine einzige PDF-Datei oder benennen Sie Einzeldokumente entsprechend mit fortlaufenden Seitennummern.